

Redigieren von Text

Tipp 1: So einfach versenden Sie Bilder an Freunde und die Familie per E-Mail

Auf dem Computer ist es ganz normal, E-Mails mit Bildern oder Dokumenten zu versenden. Mit einer etwas versteckten Funktion ergänzen Sie Ihre E-Mails auch auf Ihrem iPad um solche Dateianhänge.

1. Starten Sie die Standard-App "Mail" (weißer Briefumschlag auf blauem Untergrund). Mein Experten-Tipp: Wenn Sie die Grundeinstellungen Ihres iPad nicht verändert haben, finden Sie das Mail-Symbol in der Schnellstartleiste am unteren Rand des Bildschirms.
2. Tippen Sie oben rechts auf das Symbol mit dem Block und dem Stift (1), um eine neue E-Mail zu erstellen.
3. Füllen Sie die Felder "An:" (2) und "Betreff:" (3) wie gewohnt aus. Verfassen Sie dann den Text Ihrer E-Mail.
4. Um ein Bild einzufügen, tippen Sie ungefähr zwei Sekunden lang auf eine freie Stelle im Eingabefeld für den Mail-Text. Aus dem Menü wählen Sie anschließend den "Eintrag Foto od. Video einfügen" (4) aus.
5. Wählen Sie danach den Ordner aus, aus dem Sie ein Bild versenden wollen.
6. Tippen Sie das Bild mit dem Finger an, das Sie in Ihre E-Mail aufnehmen wollen. Dann tippen Sie auf "Verwenden". Das Bild wird jetzt direkt in die E-Mail aufgenommen. Foto und Text können nun wie gewohnt über einen Fingertipp auf "Senden" (5) verschickt werden.

Tipp 2: Lesen Sie empfangene E-Mails, während Sie neue schreiben

Mir persönlich passiert es häufig, dass ich, während ich eine E-Mail schreibe, Informationen aus einer anderen E-Mail benötige. Mit einem kleinen Kniff, lässt sich in eingegangenen E-Mails stöbern, während Sie eine neue Nachricht schreiben:

1. Verfassen Sie eine neue E-Mail wie in Schritt 1 und 2 der vorherigen Anleitung beschrieben.
2. Wenn Sie dazu eine Information aus einer bestehenden E-Mail brauchen, legen Sie den Finger einfach auf die Kopfzeile (6) des Fensters. Ziehen Sie das Fenster dann, ohne den Finger abzusetzen, an den unteren Rand des Bildschirms.
3. Stöbern Sie jetzt in den bestehenden E-Mails, um die gewünschte Information zu erhalten. Anschließend tippen Sie am unteren Rand des Bildschirms zweimal auf das zuvor heruntergezogene Mail-Fenster. Das wird daraufhin wieder vergrößert, und Sie können weiter an der E-Mail schreiben.

Tipp 3: Textpassagen beim Beantworten von E-Mails übernehmen

Wenn Sie eine E-Mail beantworten, wird üblicherweise der komplette Text der Ursprungs-Mail in die Antwort aufgenommen. Mit einem kleinen Trick reduzieren Sie den kopierten Text auf die Textpassage, die Sie gerade brauchen. Dem Empfänger machen Sie es so leichter, den Bezug Ihrer Antwort zu verstehen.

1. Starten Sie die Standard-App "Mail", und wählen Sie an der linken Seite des Bildschirms die E-Mail aus, auf die Sie antworten wollen.
2. Tippen Sie im rechten Bereich des Bildschirms im Mail- Text etwa zwei Sekunden lang auf die Textpassage, die Sie in die Antwort-Mail übernehmen wollen.
3. Auf dem Bildschirm erscheint eine blaue Markierung. Ziehen Sie die blauen Punkte am Ende der Markierung jetzt an den Anfang und das Ende der Textpassage, die Sie in Ihre Nachricht übernehmen wollen.
4. Tippen Sie anschließend oben rechts auf das Symbol mit dem nach links weisenden Pfeil. Aus dem Aufklappmenü wählen Sie den Eintrag "Antworten" aus.
5. Wie gewohnt öffnet sich jetzt eine neue E-Mail, in der Sie Ihre Antwort formulieren. Bitte beachten Sie, dass weiter unten nicht der komplette Text der ursprünglichen E-Mail übernommen wird. Stattdessen finden Sie hier nur den von Ihnen zuvor ausgewählten Abschnitt.

Tipp 4: Werbe-Mails blitzschnell löschen

Sicher bekommen Sie auch regelmäßig E-Mails mit Werbung, die Sie einfach nur löschen wollen, um den Überblick im Postfach zu behalten. Zum Löschen wählen Sie die Mail üblicherweise in der Liste auf der linken Bildschirmleiste aus, um dann auf das Papierkorb-Symbol oben rechts zu tippen. Schneller geht es, wenn Sie in der Spalte auf der linken Seite einfach kurz von rechts nach links bis zum Bildschirmrand über die zu löschende EMail wischen, um sie in den Papierkorb zu befördern.

Tipp 5: E-Mails endgültig löschen

Wenn Sie auf Ihrem iPad eine E-Mail löschen, wird sie nur in den Papierkorb verschoben, also nicht komplett entfernt. Manche Mails sollten aber endgültig verschwinden, damit etwa der Lebenspartner die E-Mail-Bestätigung für den Kauf einer Überraschung nicht im Papierkorb Ihres iPad findet. Den Papierkorb leeren Sie wie folgt:

1. Tippen Sie in der Standard-App "Mail" oben links auf "Postfächer".
2. Wählen Sie in der Aufstellung per Fingertipp "Papierkorb" an.

Löschen Sie hier – über das Papierkorbsymbol oder wie von mir in Tipp 4 beschrieben – die E-Mails, die endgültig verschwinden sollen.